



## HOJA DE QUEJAS Y RECLAMACIONES / COMPLAINTS SHEET

<b>1 HECHOS / INCIDENT</b>			
Lugar del hecho Place of incident	Provincia Province	Fecha Date	

<b>2 DATOS DE LA PERSONA RECLAMANTE / COMPLAINANT'S DETAILS</b>			
Nombre y apellidos Name and surname	DNI/Pasaporte ID/Passport No		
Razón social Company name	CIF Tax identification code		
Domicilio Address	C. Postal Post code		
Localidad Town	Provincia Province/Country		
Teléfono Telephone No.	E-mail		
¿Está colegiado? Are you collegiate?	SI/YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Nº colegiado Collegiate number	Colegio Professional college

<b>3 DATOS DEL RECLAMADO / DETAILS OF THE CLAIMED</b>			
Nombre y apellidos Name and surname			
Domicilio Address	C. Postal Post code		
Localidad Town	Provincia Province/Country		
Teléfono Telephone No.	E-mail		
¿Está colegiado? Are you collegiate?	SI/YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Nº colegiado Collegiate number	Colegio Professional college

<b>4 DESCRIPCIÓN DEL HECHO Y PRETENSIONES DE LA PERSONA RECLAMANTE DESCRIPTION OF DE COMPLAINT AND COMPLAINANT'S PRETENTIONS</b>

En (place)

a

Firmado (signed by) \_\_\_\_\_

<b>5 DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN / ACCOMPANYING DOCUMENTS</b>

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD: Declaro que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica en su condición legal y administrativa y fiel reflejo del original. Asimismo declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos e informaciones facilitados, como así también toda otra documentación y/o información que durante la tramitación de esta solicitud me sea requerida, es y será auténtica y veraz. En tal sentido asumo que la comprobación, por parte de ese Colegio Oficial, en cualquier fase de la tramitación de la presente Queja/Reclamación, de la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, que se hubiese aportado o del incumplimiento de los requisitos en la legislación vigente determinará la imposibilidad de continuar con la tramitación desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, me comprometo a poner a disposición de quien lo solicite los documentos originales que acrediten la autenticidad de la información proporcionada.

STATEMENT OF RESPONSIBILITY: I declare that all the accompanying documentation is true and authentic in their legal and administrative status and faithful to the original.

I also declare under my responsibility that all data and information provided, as well as any other documentation and / or information that is required to me during the processing of this applications is and will be authentic and truthful.

In that sense I assume that the verification by the Official College at any stage of the processing of this Grievance / Complaint, the inaccuracy or misrepresentation in any information, demonstration or document, essentially, that may have been made or the breach of the requirements in existing legislation will determine the impossibility to continue processing as soon as it is known that such acts, without prejudice to any criminal liability, civil or administrative that may be incurred. I also undertake to make available to anyone who requires the original documents that prove the authenticity of the information provided.



COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS Y GRADOS EN  
MINAS Y ENERGÍA DE LINARES, GRANADA, JAÉN Y MÁLAGA

Isaac Peral, 10-1º Apartado 71 23700 LINARES

953 606 312 953 653 820

[colegio@minaslinares.com](mailto:colegio@minaslinares.com) [www.colegiominaslinares.com](http://www.colegiominaslinares.com)

REVERSO  
BACK

## INSTRUCCIONES:

Cuando el consumidor o usuario tenga que interponer una hoja de quejas y reclamaciones, deberá de tener en cuenta las siguientes instrucciones de uso y condiciones del servicio:

**1 - Protección de datos.** De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incluidos en un fichero automatizado del que es titular el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos y Grados en Minas y Energía de Linares, Granada, Jaén y Málaga, y serán utilizados para contactarle e informarle en el marco de la presente queja/reclamación. Si no nos manifiesta lo contrario entendemos que usted consiente el tratamiento indicado. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el domicilio social del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos y Grados en Minas y Energía de Linares, Granada, Jaén y Málaga en Isaac Peral, 10-2º --23700 LINARES (Jaén).

**2 - Descripción de los hechos reclamados.** Para que se entiendan los hechos reclamados y su pretensión, es conveniente que la descripción del conflicto sea breve y precisa, y haga referencia a los documentos o pruebas que apoyen su postura, indicando qué hechos puede probar y cuáles no. Señale fechas, números de facturas o presupuestos, números de expediente, suma de importes o cualquier otra referencia que sea útil para mediar en el conflicto. Deberá concretar con claridad sus pretensiones. Ejemplo: resarcimiento o devolución de un bien o importe monetario, denunciar un hecho que en su opinión puede constituir infracción, etc.

**3 - Datos de identificación del reclamado y reclamante.** Para que se pueda tramitar su reclamación es indispensable rellenar correctamente los datos del reclamante y reclamado. En caso de no conocer los datos del reclamado, revise los documentos que posea del profesional que quiere reclamar, en ocasiones, suelen aparecer los datos que precisa en los márgenes de documentos. También podrá localizar los datos del profesional a través de Internet en el Registro de este Colegio Profesional. Sin los datos del reclamado, este Colegio, no puede iniciar la tramitación de la reclamación y, por tanto, se procederá al archivo del expediente.

**4 - Firma electrónica.** Las personas consumidoras o usuarias podrán optar por el uso del sistema de hojas electrónicas de quejas y reclamaciones ante este Colegio Oficial, siempre que aquellas dispongan del correspondiente certificado electrónico emitido por una entidad prestadora de servicios de certificación reconocida o de sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad.

**5 - Presentación con firma electrónica.** Esta hoja de quejas y reclamaciones, una vez cumplimentada en todos sus apartados, será remitida al correo electrónico [colegio@minaslinares.com](mailto:colegio@minaslinares.com). Al mismo, además de un ejemplar de la hoja de quejas y reclamaciones firmada electrónicamente, se adjuntarán copias escaneadas de cuantos documentos desee presentar en apoyo de sus pretensiones y que deberán figurar relacionados en el apartado 5.

**6 - Presentación sin firma electrónica.** Si carece de firma electrónica podrá presentar su queja o reclamación en nuestras oficinas sitas en Isaac Peral, 10-2º -- 23700 LINARES (Jaén). Para ello igualmente deberá cumplimentar este impreso de hoja de quejas y reclamaciones, imprimirla, firmarla y presentarla acompañada de copia de cuantos documentos desee presentar en apoyo de sus pretensiones y que deberán figurar relacionados en el apartado 5.

## INSTRUCTIONS:

When the consumer or user has to bring a sheet complaints and grievances shall take into account the following instructions:

**1 - Data Protection.** In compliance with the provisions of Spanish Organic Law 15/1999, of 13 December, for the Protection of Personal Data, we inform you that your data will be include in an automated file that holds the Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos y Grados en Minas y Energía de Linares, Granada, Jaén y Málaga, and will be used to contact you and inform you as part of this complaint. If not stated otherwise we understand that you consent to the treatment indicated. You may exercise your rights of access, rectify, cancel and oppose by writing to Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos y Grados en Minas y Energía de Linares, Granada, Jaén y Málaga, Isaac Peral, 10-1º --23700 LINARES (Jaén).

**2 -The facts claimed.** In order to understand the facts claimed and the claim is appropriate for the descriptions of it is brief and precise, and refer to documents or evidence supporting their position, stating what facts can be proved and which not. Indicate dates, invoice numbers or budgets, record numbers, the sum of amounts or any other reference that is useful to mediate the conflict. Should clearly specify its claims. Example: restitution or return of goods or monetary amount, reporting a fact that in his opinion may constitute infringement, and so on.

**3 - Identification Data and claimant claimed.** To be able to process your claim correctly fill essential data of the complainant and claimed. Failure to meet the requested data, review of documents held by the professional who wants to claim, on occasion, usually appear accurate data on the margins of documents. You can also find professional data over the Internet in the College of Professional Registration. Without the requested data, this college can not begin processing the claim and, therefore, proceed to file the dossier.

**4 - Electronic signature.** People consumers or users may choose to use the spreadsheet system for complaints and claims before the Official College, provided that it have the corresponding electronic certificate issued by a certification service provider recognized or electronic signature systems incorporated into National Identity.

**5 - Presentation with electronic signature.** This sheet complaints and claims, once completed in all sections, shall be forwarded to email [colegio@minaslinares.com](mailto:colegio@minaslinares.com). At the same, plus a copy of the spreadsheet signed complaints and claims electronically, attach scanned copies of any documents you want to submit in support of their claims and which must appear listed in paragraph 5.

**6 - Presentation without electronic signatures.** If no electronic signature may submit your complaint or claim in our offices at Isaac Peral, 10-1º --23700 LINARES (Jaén). This also must fill in this form of sheet complaints and claims, print, sign and submit it together with a copy of any documents you want to submit in support of their claims and which must appear listed in paragraph 5.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incluidos en un fichero automatizado del que es titular el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos y Grados en Minas y Energía de Linares, Granada, Jaén y Málaga, y serán utilizados para contactarle e informarle en el marco de la presente Queja/Reclamación. Si no nos manifiesta lo contrario entendemos que consiente el tratamiento indicado. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos y Grados en Minas y Energía de Linares, Granada, Jaén y Málaga. Isaac Peral, 10-1º -- 23700 LINARES (Jaén).

In compliance with the provisions of Spanish Organic Law 15/1999, of 13 December, for the Protection of Personal Data, we inform you that your data will be include in an automated file that holds the Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos y Grados en Minas y Energía de Linares, Granada, Jaén y Málaga, and will be used to contact you and inform you as part of this Complaint. If not stated otherwise we understand that you consent to the treatment indicated. You may exercise your rights of access, rectify, cancel and oppose by writing to Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos de Minas de Linares, Granada, Jaén y Málaga. Isaac Peral, 10-1º -- 23700 LINARES (Jaén).